

## 残高・明細照会

### 残高照会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

#### 手順1 口座を選択

The screenshot shows the '残高照会' (Balance Inquiry) menu selected in the top navigation bar. The main content area is titled '口座選択' (Account Selection). It includes a table for selecting the account to be inquired.

選択	支店名	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	法人営業第一 (081)	普通	0253244	-

Below the table is a field for the '照会用暗証番号' (Inquiry PIN) and a '照会' (Inquiry) button.

「残高照会」メニューをクリックすると、口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックしてください。

残高照会

対象口座

照会用暗証番号

照会

#### 手順2 照会結果

The screenshot shows the '照会結果' (Inquiry Result) screen. It displays the account details and the balance inquiry results.

照会結果	残高
指定した口座の残高	872,138円
12月14日の残高	872,138円
12月14日の振込残高	884,238円

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 明細照会

下記「明細照会」メニューをクリックしてください。

※業務選択画面が表示されますので、「入出金明細照会」「振込入金明細照会」「一括入出金明細照会」「一括振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the Seven Bank website interface. The top navigation bar includes 'ホーム', '残高照会', '明細照会', '振込振替', '総合振込', '給与・貸与振込', '口座振替', '承認', and '管理'. The '明細照会' menu is highlighted. Below it, the '業務選択' (Business Selection) screen is displayed, listing four options:

- 入出金明細照会 (P24): 企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。
- 振込入金明細照会 (P26): 企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。
- 一括入出金明細照会 (P27): 企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。
- 一括振込入金明細照会 (P29): 企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

Red callout boxes on the right side of the screenshot point to these specific menu items with their respective IDs: '入出金明細照会 (P24)', '振込入金明細照会 (P26)', '一括入出金明細照会 (P27)', and '一括振込入金明細照会 (P29)'. The top right of the page shows the user 'セブン花子 様' and the date '2021年04月27日 12時07分43秒'.

※お申込み内容などによっては、表示されないメニューがございます。

This screenshot shows the same Seven Bank website interface, but with a different user profile: 'セブン太郎 様' and the date '2021年02月17日 13時28分36秒'. In this instance, only two menu options are visible under '業務選択': '入出金明細照会' and '振込入金明細照会'. The other options are not displayed, illustrating that the available menu items depend on the user's account information.

## 入出金明細照会

お客さまがお持ちの口座へ入金や出金（振込や引落とし等）を行った情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP23の続きです。

### 手順1 入出金明細照会画面

画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

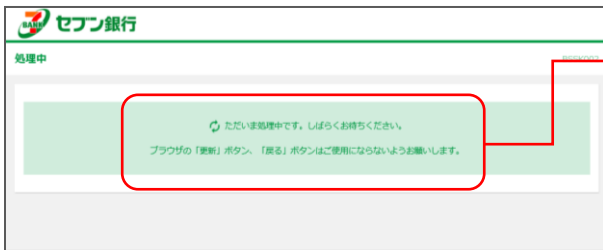
照会条件

照会用暗証番号

照会

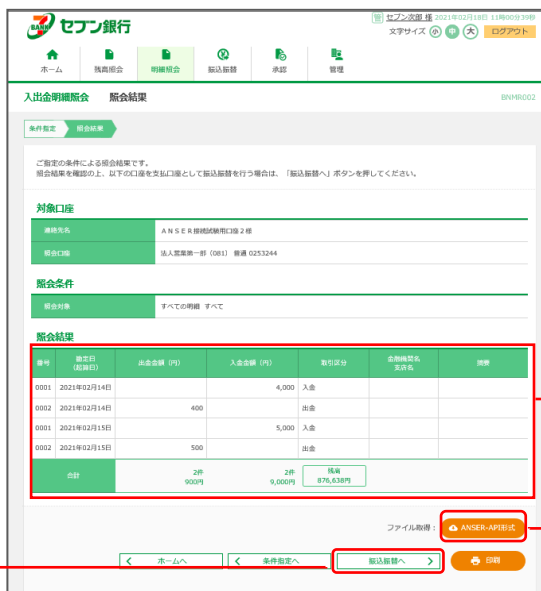
照会条件		
細を照会	すべて	照会可能期間内の全明細(未照会および照会済)を照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(最長 70 日前より可能)
明細を照会 未照会の	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。(最長 70 日前より可能)
明細を照会 照会済みの	すべて	明細の照会可能期間内にある照会済の明細を再度照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。(最長 70 日前より可能)

## ※処理中画面



《注意》  
ブラウザの「更新」ボタン「戻る」ボタンは  
ご使用にならないようお願いします。

## 手順2 照会結果



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、  
指定した口座から振込振替のお取引を続けて行う  
ことができます

- 「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると  
取引照会結果をダウンロードすることができます。
  - テキスト形式（タブ区切り）で取り込むことができます。
- ※ Excelでタブ区切りのファイルを開く場合、「ファイルの種類」を「すべてのファイル」に設定してください。

## 振込入金明細照会

※本手順はP23の続きです。

### 手順1 振込入金明細照会画面

対象口座

選択	氏名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	法人営業第一 (081)	普通	0253226 *123456	

照会条件

照会対象  本振会の特種を照会  
 振会済 (当日分) の明細を照会  
取引番号でさらに絞り込み  
から \_\_\_\_\_ まで 半角数字4桁以内

照会用暗証番号

画面が表示されます。

対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

### 手順2 照会結果

照会結果

振替日 (振替日)	金額 (円)	取引種別	振込元 (振込元)	振込メッセージ
0001 2021年03月24日	4,000	振込	EPF 野村小	EPF SH
0001 2021年03月25日	5,000	振込	EPF 野村小	EPF SH
合計	9,000円			

ファイル開発

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます

- 「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると取引照会結果をダウンロードすることができます。
  - テキスト形式（タブ区切り）で取り込むことができます。
- ※ Excelでタブ区切りのファイルを開く場合、「ファイルの種類」を「すべてのファイル」に設定してください。

## 一括入出金明細照会

※本手順はP23の続きです。

### 手順1 一括入出金明細照会

一括入出金明細照会 条件指定

対象口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	法人営業部一部 (081)	普通	0253226 *123456	

照会条件

照会対象  すべての明細を照会  
 未照会のみ明細を照会  
 照会済のみ明細を照会

照会日 2021年03月10日 から 2021年03月31日 まで

次へ

画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

### 手順2 結果一覧

一括入出金明細照会 照会結果一覧

照会結果一覧

選択	照会状況	支店名	科目	口座番号	勘定日 (期)	勘定日 (日)	入出金明細照会	照会結果
<input type="checkbox"/>	未照会	0757449 (081)	普通	0253226	2021年03月24日	-	1件	500円
<input type="checkbox"/>	未照会	0757449 (081)	普通	0253226	2021年03月25日	2021年03月30日 19時31分	1件	500円
<input type="checkbox"/>	未照会	0757449 (081)	普通	0253226	2021年03月24日	-	1件	400円
<input type="checkbox"/>	照会済	0757449 (081)	普通	0253226	2021年02月14日	2021年03月30日 19時31分	1件	500円
<input type="checkbox"/>	照会済	0757449 (081)	普通	0253226	2021年02月15日	2021年02月18日 19時31分	1件	500円
<input type="checkbox"/>	照会済	0757449 (081)	普通	0253226	2021年02月14日	2021年02月18日 19時31分	1件	500円
<input type="checkbox"/>	照会済	0757449 (081)	普通	0253226	2021年02月14日	2021年02月18日 19時31分	1件	400円

照会

ファイル取得へ

照会結果一覧画面が表示されますので、入出金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。  
「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合、「ファイル取得へ」ボタンをクリックし、手順3-2へお進みください。

一括入出金明細照会結果一覧

照会

ファイル取得へ

### 手順3-1 照会結果（照会）

一括入金明細照会 照会結果

条件指定 結果一覧 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。

**対象口座**

照会口座 97779419 (081) 普通 0253226 \*123456

**照会条件**

照会日 (日) ~ 照会日 (日) 2021年02月14日 ~ 2021年03月25日

照会ID -

照会日時 -

**照会結果**

出金合計件数	4件
出金合計金額	1,800円
入金合計件数	4件
入金合計金額	18,000円
残高	189,750,279円

**照会結果一覧**

全4件 表示件数: 10件 (完了)

照会日 (照会日)	出金金額 (円) (内札込)	入金金額 (円) (内札込)	取引区分	振替 振込振替人元/振替振替先
2021年02月14日		4,000	その他	
2021年02月14日	400		その他	
2021年02月15日		5,000	その他	
2021年02月15日	500		その他	
2021年03月24日		4,000	振込	7100 計 54円
2021年03月24日	400		その他	
2021年03月25日		5,000	振込	7100 計 54円
2021年03月25日	500		その他	

ホームへ 結果一覧へ 印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順3-2 照会結果（ファイル取得）

一括入金明細照会 照会結果ファイル取得

条件指定 結果一覧 照会結果

ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

**対象口座**

照会口座 97779419 (081) 普通 0253226 \*123456

**照会条件**

照会日 (日) ~ 照会日 (日) 2021年02月14日 ~ 2021年03月25日

照会ID -

照会日時 -

**照会結果**

出金合計件数	4件
出金合計金額	1,800円
入金合計件数	4件
入金合計金額	18,000円
残高	189,750,279円

**ファイル形式**

ファイル形式

- 全銀協規定形式 (改行なし・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行あり・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)
- CSV形式

ファイル取得

ホームへ 結果一覧へ

照会結果ファイル取得画面が表示されます。

照会結果をご確認後、ファイル形式から「全銀協規定形式（改行なし・JIS）」「全銀協規定形式（改行あり・JIS）」「全銀協規定形式（改行なし・EBCDIC）」「CSV形式」のいずれかを選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。

ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

ファイル形式

ファイル取得

## 一括振込入金明細照会

※本手順はP23の続きです。

### 手順1 一括振込入金明細照会画面

対象口座	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	法人営業第一 (081)	普通	025324	-

照会条件
<input checked="" type="radio"/> すべての明細を照会
<input type="radio"/> 未照会の明細を照会
<input type="radio"/> 照会済の明細を照会

集計日: 2021/03/30 から 2021/03/30 まで

次へ >

画面が表示されます。  
対象口座から照会する口座をチェックし、  
照会条件から照会対象と勘定日を選択後、  
「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

### 手順2 結果一覧

集計状況	支店名	科目	口座番号	集計日 (日)	勘定日 (日)	照会ID	振込入集計科目	振込入集計金額	振込入科目名称
<input checked="" type="radio"/>	4077011F (081)	普通	025324	2021年03月24日	2021年03月30日	5031661000002	1円	5,000円	GR
<input type="radio"/>	4077011F (081)	普通	025324	2021年03月24日	2021年03月30日	-	1円	4,000円	GR

一括照会

一括ファイル取得

照会

ファイル取得へ

照会結果一覧画面が表示されますので、一括振込入金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。  
「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。  
照会結果ファイルを取得する場合、「ファイル取得へ」ボタンをクリックして、手順3-2へお進みください。

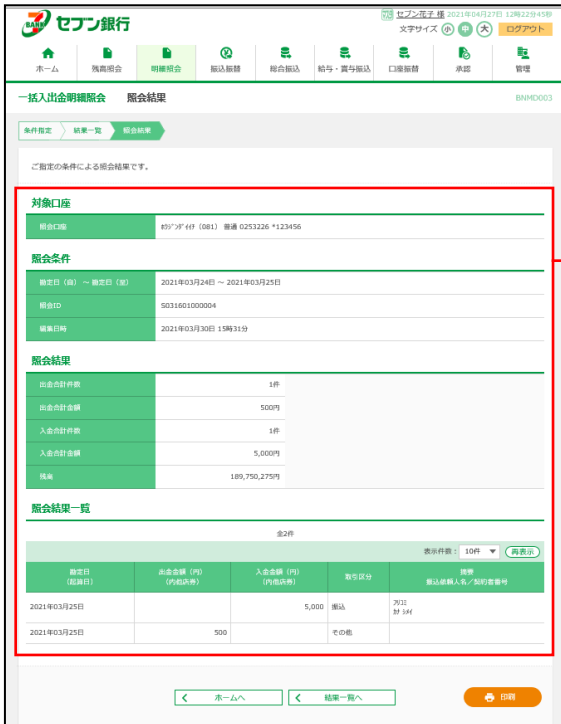
一括振込入金明細照会結果一覧

照会

ファイル取得へ



### 手順3-1 照会結果（照会）

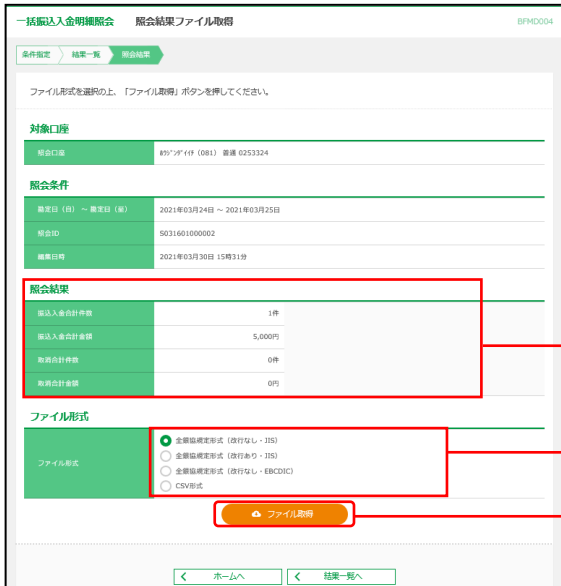


照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順3-2 照会結果（ファイル取得）



照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル形式から「全銀協規定形式（改行なし・JIS）」「全銀協規定形式（改行あり・JIS）」「全銀協規定形式（改行なし・EBCDIC）」「CSV形式」のいずれかを選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

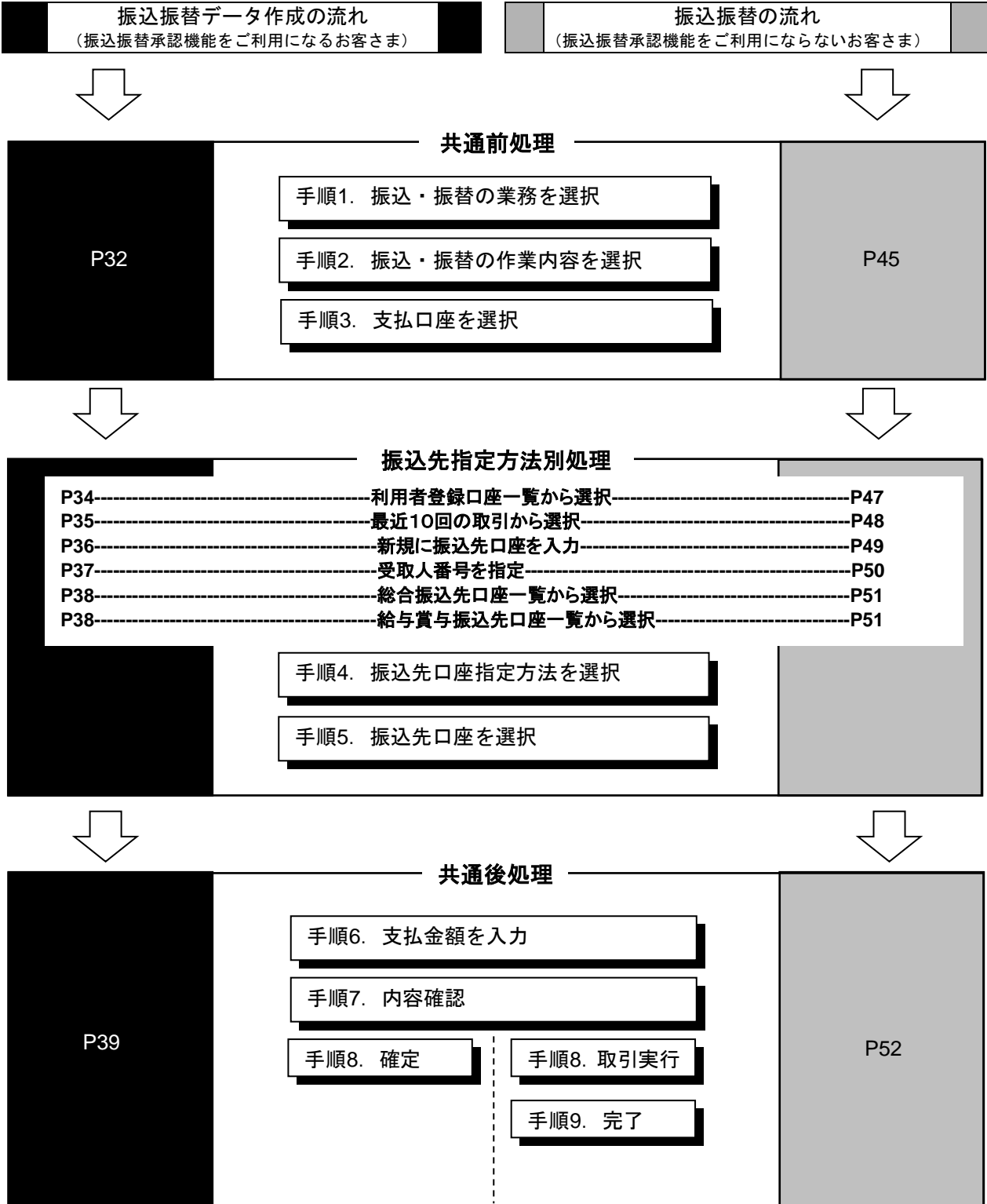
ファイル形式

ファイル取得

# 振込振替

## 振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。



## 振込振替承認機能を利用する場合

## 振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用になるお客さま向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用にならないお客さまはP45以降をご覧ください。

## 共通前処理

## 手順1 業務を選択



ホームから「振込振替」メニューをクリックしてください。

## 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

- ※「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を取消できます。
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法別内容

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください。



NO	振込先指定方法	説明	参照
1	利用者登録口座一覧から選択	振込先一覧から振込先を選択できます(都度指定方式)。	P34へ
2	最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます(都度指定方式)。	P35へ
3	新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます(都度指定方式)。	P36へ
4	受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます(事前登録方式)。	P37へ
5	総合振込先口座一覧から選択	総合振込先一覧から振込先を選択できます(都度指定方式)。	P38へ
6	給与・賞与振込先口座一覧から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます(都度指定方式)。	P38へ

※お申込内容によっては、表示されない項目がございます。

## 1：利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP32～P33の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

- 利用者登録口座一覧から選択** > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 過去の取引から振込先口座を選択する
- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他家務の登録振込先口座から選択する

- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

### 手順5 振込先口座を選択

振込先を指定の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一度に表示します。

検索結果

検索条件

振込先名

科目

支取人

登録名

グループ名

利用可否

絞り込み

※検索利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「検索対象外」を選択してください。  
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「検索なし」を選択してください。

登録振込先一覧

全4件

振込先名	支取人	振込先名	科目	口座番号	手続料	表示
アストロ線	法人営業第一	セブン銀行 (0034)	普通	0253226	当方負担	詳細
アストロ線	法人営業第一	セブン銀行 (0034)	普通	0253226	当方負担	詳細
アストロ線2	法人営業第一	セブン銀行 (0034)	普通	1234567	当方負担	詳細
アストロ線2	法人営業第一	セブン銀行 (0034)	普通	1234567	当方負担	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。

登録支払金額を使用しない

登録支払金額を使用する

戻る 次へ

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P39へお進みください。

## 2：最近10回の取引から選択

※本手順はP32～P33の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

**最近10回の取引から選択 >** 最近10回の取引から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

### 手順5 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**最近10件の振込先**

全て	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
<input type="checkbox"/>	2021年02月22日	社 194	セブシ銀行 50034 法人振込第一組 (081)	普通	0253226 当支事務	0.2月1日取得済	

< 戻る

次へ >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒P39へお進みください。

### 3：新規に振込先口座を入力

※本手順はP32～P33の続きです。

#### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座指定方法を選択してください

登録振込先口座から選択する

利用済登録口座一覧から選択 > 前戻指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 金融機関名を入力してください。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

#### 手順5 振込先口座を選択

新規口座入力

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください

振込先口座

金融機関名 必須  金融機関名を検索

支店名 必須  支店名を検索

科目 口座番号 必須  科目 口座番号

受取人名 必須  受取人名

登録名  全角30文字以内 [任意]

< 戻る 次へ

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」(任意で「登録名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

次へ

※「金融機関名を検索」「支店名を検索」をクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P39へお進みください。

## 4：受取人番号を指定

※本手順はP32～P33の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

利用者登録口座一覧から選択 > 顧客指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

**受取人番号を指定** > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・異動振込先口座一覧から選択 > 給与・異動振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

### 手順5 振込先口座を入力

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**受取人番号**

受取人番号  半角数字3桁

< 戻る **次へ** >

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

#### 《受取人番号とは》

申込書の入金指定口座／受取人番号（3桁）でお客さまご自身によりご指定頂いた番号です。

⇒P39へお進みください。



## 5：総合振込先口座一覧から選択

## 6：給与賞与振込先口座一覧から選択

※本手順はP32～P33の続きです。

## 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他家務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

## 手順5 振込先口座を選択

振込先口座選択 (総合振込)

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

選択	登録名 支取人名称	振替振替名 支取人名称	科目	口座番号	E23種別 振替コード	手数料	表示
<input type="checkbox"/>	アンサセックシステムワークス 有限会社	セブン銀行 (0031) 法人振替 第 (081)	普通	0253244	振替1: - 振替2: -	両方負担	[詳細]
<input type="checkbox"/>	タコウケトリニ 9299117	みずほ銀行 (0001) 東京支店 (001)	普通	0000001	振替1: 0000000000 振替2: 0000000000	両方負担	[詳細]
<input type="checkbox"/>	タコウケトリニ 9299117	みずほ銀行 (0001) 東京支店 (001)	普通	0000001	振替1: 0000000000 振替2: 0000000000	両方負担	[詳細]
<input type="checkbox"/>	タコウケトリニ 9299117	みずほ銀行 (0001) 東京支店 (001)	普通	0000001	振替1: 0000000000 振替2: 0000000000	両方負担	[詳細]

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

< 戻る

次へ >

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示。  
登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、  
「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する  
場合、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

⇒P39へお進みください。

## 共通後処理

## 手順6 支払金額を入力

振込振替承認機能を利用する場合

振込指定日・取引名

振込指定日: 2021/04/01

取引名: [空欄]

振込先情報

振込先一覧

振込先名	振込先種別	科目	振込金額 (円)	手数料 (円)	振込メッセージ	操作
アンダーソン	セブンス	普通	80,000	0		[編集] [削除]

支払金額クリア

振込先の追加

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順2に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

## 手順7 内容確認

振込振替承認機能を利用する場合

振込指定日・取引名

振込指定日: 2021/04/01

取引名: [空欄]

振込先情報

振込先一覧

振込先名	振込先種別	科目	振込金額 (円)	手数料 (円)	振込メッセージ	操作
アンダーソン	セブンス	普通	80,000	0		[編集] [削除]

振込金額: 80,000円

手数料: 0円

振込金額合計: 80,000円

振込先情報

承認者: セブンス

コメント: [空欄]

確定

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザーで自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 手順8 確定

振込振替 承認依頼確定結果 EPKP025

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定しました。  
引き振を同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引種別	振込振替
振込実行日	2021年02月19日
取引名	テスト

**振込元情報**

支払口座	法人営業部一部 (081) 普通 0253244
------	--------------------------

**振込明細内容**

件数	1件
支払金額合計	10,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	10,000円

**振込明細内容一覧**

取引ID	振替名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ
210218000000073	テスト口座 F1299*仔	セブン銀行 (0024) 法人営業部一部 (081)	普通	0253226	10,000	0	10,000	振込メッセージ: F1299*

**承認者情報**

承認者	セブン三郎
承認実行日	2021年02月18日
コメント	-

同一口座から振込振替 > 印刷

< ホームへ < 振込振替メニューへ

承認依頼確定結果画面が表示されますので、  
確定結果をご確認ください。  
まだ振込依頼は完了していません。必ず承認作業 (P79)  
が必要となります。

確定結果

- ※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

### 手順1 業務を選択



ホームから「振込振替」メニューをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。

承認済み取引の照会や取消を行う場合、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックして、P42へお進みください。

未承認取引の照会を行う場合、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックして、P44へお進みください。

承認済み取引の状況照会

未承認取引の状況照会

## 承認済み取引の状況照会

※本手順はP41の続きです。

## 手順1 承認済み取引一覧から選択

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-1へお進みください。

取消を行う場合、認証情報から「取消」を選択し、「資金移動用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-2へお進みください。

取引一覧

照会用暗証番号

資金移動用暗証番号

次へ

※照会画面確認の場合、A へチェックを入れてください。(照会用暗証番号が必要)

※取消をされる場合、B へチェックを入れてください。(資金移動用暗証番号が必要)

(振込振替取引の取消は、お客さまご自身が承認した取引に対してのみ可能です。)

## 手順2-1 照会結果

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

取引照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 手順2-2 取消内容を確認

取引情報

取引ID	210218000000073
取引番号	0218001
取引相手	振込
取引日	振込日 02月18日
取引名	システム
取引メッセージ	システム

振込元情報

振込元	法人振替第一 (081) 口座 0213244
-----	-------------------------

振込先口座

振込先	セブンス (0824)
振込先口座	法人振替第一 (081) 口座 000023226
振込先名	システム
振込先住所	システム

振込金額

振込金額	10,000円
手数料	50円
振込合計金額	10,050円

依頼情報

依頼者	セブンス
依頼日	2021年02月18日

承認情報

承認者 (承認)	セブンス (承認者)
承認時刻	2021年02月18日
承認日時	2021年02月18日 11時52分
コメント	

実行

- ① 承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「資金移動承認用暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

資金移動承認用暗証番号

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

取引情報

取引ID	210218000000073
取引番号	0218001
取引相手	振込
取引日	振込日 02月18日
取引名	システム
取引メッセージ	システム

振込元情報

振込元	法人振替第一 (081) 口座 0213244
-----	-------------------------

振込先口座

振込先	セブンス (0824)
振込先口座	法人振替第一 (081) 口座 000023226
振込先名	システム
振込先住所	システム

振込金額

振込金額	10,000円
手数料	50円
振込合計金額	10,050円

依頼情報

依頼者	セブンス
依頼日	2021年02月18日

承認情報

承認者 (承認)	セブンス (承認者)
承認時刻	2021年02月18日
承認日時	2021年02月18日 11時52分
コメント	

印刷

- ② 承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 未承認取引の状況照会

※本手順はP41の続きです。

## 手順1 取引を選択

取引を選択 照会結果

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

取引一覧

全1件

表示件数: 10件 (高表示)

選択	取引状態	承認開始日	振込振替日	取引ID 取引名	振込金額 (円)	依頼者	承認者
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	2021年02月18日	2021年02月19日	210218000000219 02月18日普通送金	15,000	セブン三都	セブン三都

振込振替メニューへ 照会

未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

## 手順2 照会結果

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引状態	承認待ち
取引ID	210218000000219
振込振替日	2021年02月19日
取引名	02月18日普通送金
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	法人営業第一部 (081) 普通 0253244
------	--------------------------

振込先口座

振込先金融機関	セブン銀行 (0034)
振込先口座	法人営業第一部 (081) 普通 0253226
依頼人名	333797 伊
登録名	システム課

承認者情報

承認者 (姓)	セブン三都 (承認)
承認開始日	2021年02月18日
コメント	-

戻る 印刷

ホームへ

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 振込振替承認機能を利用しない場合

## 振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用にならないお客さま向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用になるお客さまはP32以降をご覧ください。

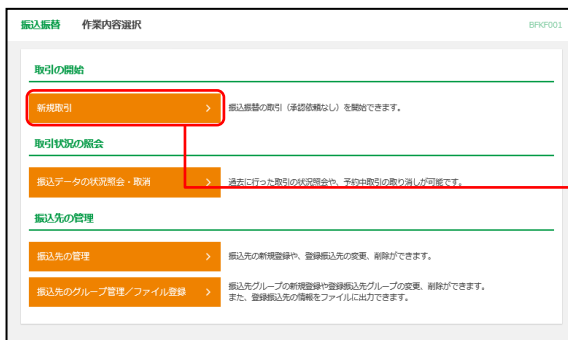
## 共通前処理

## 手順1 業務を選択



ホームから「振込振替」メニューをクリックしてください。

## 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。  
また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。



## 手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

## 振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください。

NO	振込先指定方法	説明	参照
1	利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P47へ
2	最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P48へ
3	新規に振込口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P49へ
4	受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P50へ
5	総合振込先口座一覧から選択	総合振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P51へ
6	給与・賞与振込先口座一覧から選択	給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P51へ

※お申し込み内容によっては、表示されない項目がございます。

## 1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP45～P46の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

### 手順5 振込先口座を選択

全件	絞り込み	登録名	支店名	科目	口座番号	平均料	表示
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	システム口座 1234567	セブン銀行 (0034) 法人営業第一 (081)	普通	0253226	当方負担	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	システム口座 1234567	セブン銀行 (0034) 法人営業第一 (081)	普通	0253226	当方負担	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	システム口座2 1234567	セブン銀行 (0034) 法人営業第一 (081)	普通	1234567	当方負担	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	システム口座2 1234567	セブン銀行 (0034) 法人営業第一 (081)	普通	1234567	当方負担	<input type="checkbox"/>

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P52へお進みください。

## 2. 最近10回の取引から選択

※本手順はP45～P46の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

**最近10回の取引から選択 >** 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

**他業務の登録振込先口座から選択する**

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・員号振込先口座一覧から選択 > 給与・員号振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

### 手順5 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**最近10件の振込先**

全て	日付	振込人氏名	振込先口座名	口座	口座番号	手数料	振込額
<input type="checkbox"/>	2021年02月22日	社 344	セブン銀行 003340 法人営業部一室 0011	普通	0253226	当方負担	0 2月18日作成済

< 戻る

**次へ** >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先一覧

次へ

⇒P52へお進みください。

### 3. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP45～P46の続きです。

#### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座の指定方法を選択してください。

**登録振込先口座から選択する**

利用者自身口座一覧から選択 > 振替指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

**新規に振込先口座を指定する**

**新規に振込先口座を入力** > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

**他業務の登録振込先口座から選択する**

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

#### 手順5 振込先口座を選択

新規口座入力

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**振込先口座**

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

振替名

< 戻る

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

次へ

※「金融機関名を検索」「支店名を検索」をクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P52へお進みください。

## 4. 受取人番号を指定

本手順はP45～P46の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込先口座指定方法選択 BFKP003

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

利用済登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

**受取人番号を指定 >** **受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。**

他家務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸付振込先口座一覧から選択 > 給与・貸付振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

#### 《受取人番号とは》

申込書の入金指定口座／受取人番号（3桁）でお客様ご自身によりご指定頂きました番号です。

### 手順5 振込先口座を選択

振込振替 受取人番号入力 BFKP008

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号

受取人番号  半角数字3桁

< 戻る **次へ** >

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P52へお進みください。

## 5. 総合振込先口座一覧

## 6. 給与賞与振込先口座一覧から選択

本手順はP45～P46の続きです。

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

### 手順5 振込先口座を選択

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P52へお進みください。

## 共通後処理

## 手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

## 手順7 内容確認

内容確認画面が表示されます。「資金移動用暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

資金移動用暗証番号

次へ

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順8 取引実行

セブン銀行

セブン五子 様 2021年04月28日 15時42分21秒  
文字サイズ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ログアウト

振込振替 実行確認 BFK7013

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

1件中1件目の振込です。

⚠ 振込依頼は 4月30日 限ります。  
振込先の口座内容が変更になっています。

※この画面で取引結果が表示されます。  
以下の取引内容を確認し、資金移動承認用暗証番号、及び資金移動確認用暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

**取引情報**

受付番号 (9)	0428001
取引種別	振込振替
日付	指定日 04月30日
取引先	0 4月 2 8日取引
振込メッセージ	-

**振込元情報**

支払口座	法人営業第一部 (081) 普通 0253226 *123456
------	----------------------------------

**振込先口座**

振込先金融機関	セブン銀行 (0034)
振込先口座	法人営業第一部 (081) 普通 0000253244
営業人名	社 344
店舗名	アンサセソクシクンヨウコウザニ

**振込金額**

金額	100,000円
----	----------

**認証情報**

資金移動承認用暗証番号	必須	****	半角数字1~9桁
資金移動確認用暗証番号	必須	****	半角数字9桁

実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「資金移動承認用暗証番号」「資金移動確認用暗証番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※ワンタイムパスワード入力欄は、ワンタイムパスワードご利用企業さまが都度指定方式の振込振替を実施される場合のみ表示されます。

取引内容

資金移動承認用暗証番号

資金移動確認用暗証番号

実行

## 手順9 完了

セブン銀行

セブン五子 様 2021年04月28日 15時42分21秒  
文字サイズ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ログアウト

振込振替 実行結果 BFK7014

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

1件中1件目の振込です。

⚠ 振込依頼は 4月30日 限ります。

※振込金額を受け付けた。  
引続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

**取引情報**

受付番号 (9)	0428002
取引種別	振込振替
日付	指定日 04月30日
取引先	0 4月 2 8日取引
振込メッセージ	-

**振込元情報**

支払口座	法人営業第一部 (081) 普通 0253226 *123456
------	----------------------------------

**振込先口座**

振込先金融機関	セブン銀行 (0034)
振込先口座	法人営業第一部 (081) 普通 0000253244
営業人名	社 344
店舗名	アンサセソクシクンヨウコウザニ

振込先口座に登録

**振込金額**

金額	100,000円
----	----------

同一口座から振込振替

印刷

ホームへ 振込振替メニューへ

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

取引実行結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

### 手順1 業務を選択



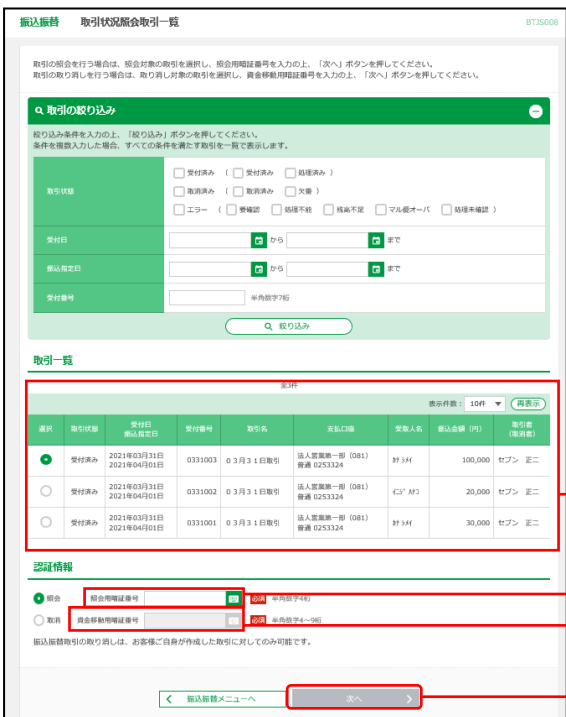
ホームから「振込振替」メニューをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 取引を選択



取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。照会を行う場合、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合、認証情報から「取消」を選択し、「資金移動用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引一覧

照会用暗証番号

資金移動用暗証番号

次へ

## 手順4-1 照会結果

取引状況照会結果

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報	
実行番号	0331003
取引区分	振込
日付	振込日 04月04日
取引名	03月31日振引
振込メッセージ	-
取引番	セブン 差込

振込元情報	
支払口座	法人営業第一部 (081) 普通 0253324

振込先口座	
振込先金融機関	セブン銀行 (0034)
振込先口座	法人営業第一部 (081) 普通 0000253226
受取人名	計 54
登録名	アンサセツゾクシケンヨウコウサイテ

振込金額	
振込金額	100,000円
手数料	55円
引当合計金額	100,055円

< 戻る

印刷

< ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順4-2 取消内容を確認

取引確認

取引を選択 取消内容を確認 完了

⚠️ 振込金額は 5月 6日限いです。

以下の振込依頼を取り消します。  
内訳を確認し、資金移動承認用暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
実行番号	0427001
取引区分	振込
日付	振込日 05月06日
取引名	04月27日振引
振込メッセージ	片
取引番	セブン電子

振込元情報	
支払口座	法人営業第一部 (081) 普通 0253226 *123456

振込先口座	
振込先金融機関	セブン銀行 (0034)
振込先口座	法人営業第一部 (081) 普通 0000253244
受取人名	計 54
登録名	アンサセツゾクシケンヨウコウサイニ

振込金額	
振込金額	80,000円

暗証情報

資金移動承認用暗証番号  (半角数字1～5桁)

< キャンセル

実行

① 取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「資金移動承認用暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

資金移動承認用暗証番号

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替 取消結果 BTJ9011

取引を選択 取消内容を確認 完了

ご指定の振込依頼を取消しました。

以下、受付番号0427001番の依頼を取り消しました。

取引情報	
実行番号	0427001
取引区分	振込
日付	取消
取引名	04月27日取引
振込メッセージ	月
取引番	セブン番号
振込元情報	
支払口座	法人営業部一部 (081) 普通 0253226・123456
振込先口座	
振込先金融機関	セブン銀行 (0034)
振込先口座	法人営業部一部 (081) 普通 0000253244
受取人名	計 54円
登録名	アンザセツジツシケンヨウコウザニ
振込金額	
振込金額	80,000円

ホームへ 取引一覧へ 印刷

- ② 取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。